

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

**Факультет международных отношений, политологии и зарубежного
регионоведения**

Кафедра зарубежного регионоведения и внешней политики

**ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ АРХИВЫ ПО ИСТОРИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Направление подготовки: 41.04.05 «Международные отношения»
Направленность (профиль): «Анализ и экспертное комментирование
международных процессов»**

Уровень высшего образования - магистратура
Форма обучения – очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р ист. наук, проф.

Г.Н. Ланской

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры ЗРиВП

№ 6 от 16.03. 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (*модулю*)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

- Задачи дисциплины:
- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;
 - раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
 - представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
 - ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
 - раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен самостоятельно планировать и проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук	<p>ПК-2.1. Выявляет актуальные научные проблемы международных отношений, разрабатывает методологический инструментарий.</p> <p>ПК-2.3. Проводит исследования в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских проектов</p>	<p>Знать актуальные направления исследований в области международных исследований, социальных и гуманитарных наук</p> <p>Уметь: проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук, определять проблемное поле исследования в области истории международных отношений.</p> <p>Владеть: навыками планирования исследований в области истории международных отношений..</p> <p>Знать: содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях</p> <p>Уметь: самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, навыками проведения исследований . в рамках индивидуальных и коллективных научно-исследовательских</p>

		проектов по истории международных отношений.
--	--	----------------------------------------------

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Отечественные и зарубежные архивы по истории международных отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методика исследовательской деятельности и академическая культура», «Организация и управление информационными проектами», «История Холокоста», «Мемориализация Холокоста. Нарративы и памятники», прохождения практики научно-исследовательской практики.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Травма и диаспоральная идентичность», «Судебные процессы над нацистскими преступниками: международный аспект», «Политика памяти о Холокосте в Европе СССР и РФ», «Методология исследования истории международных отношений» прохождения преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	18
2	Семинары	12
Всего:		30

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 60 ак.ч., контроля 18 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 108 ч

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	8
3	Семинары	16
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 ак.ч., контроля 18 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Документы российских архивов по истории международных отношений	<p>Формирование в России системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в Российской Федерации, хранящих документы по истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в государственных архивах Российской Федерации.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в Российской Федерации, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений Российской Федерации по истории международных отношений.</p>
2	Документы зарубежных архивов по истории международных отношений	<p>Формирование в зарубежных странах системы постоянного и долговременного хранения документов по истории международных отношений периода Средневековья и Нового времени. Организация учета и описания документов дипломатического делопроизводства зарубежных стран. Определение практических форм использования документов по истории и организации международных отношений в период создания первых ведомственных документальных комплексов.</p> <p>Современная система государственных архивов в странах Европы и Америки, хранящих документы по истории международных отношений различных исторических периодов. Особенности формирования состава документальных коллекций по внешнеполитической тематике в архивах исторического и тематического профиля. Содержание информационно значимых коллекций и фондов по истории международных отношений в</p>

		<p>государственных архивах стран Европы и Америки.</p> <p>Негосударственные и ведомственные архивы по истории международных отношений в странах Европы и Америки, их классификация. Состав и содержание документов архивных учреждений, находящихся в системе внешнеполитических ведомств и бывших колониальных администраций. Общие и отличительные черты содержания тематических комплексов архивных учреждений различных стран по истории международных отношений.</p>
3.	<p>Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений</p>	<p>Методика классификации архивных документов по истории международных отношений в соответствии с признаками происхождения и содержания. Типы фондовых документальных собраний по внешнеполитической проблематике. Современные подходы к систематизации письменных источников по истории международных отношений в государственных и негосударственных архивах.</p> <p>Методика и практика учета документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивах России и зарубежных стран. Классификация архивных справочников в архивных учреждениях и службах внешнеполитического профиля. Составление обзоров и путеводителей к документам по истории международных отношений.</p> <p>Формы научного и практического использования документов по истории международных отношений в государственных и ведомственных архивов. Современные особенности публикаторской деятельности архивов, хранящих дипломатическую документацию.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, анализ ситуаций и решений кейсов.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - письменная работа (реферат)	5 баллов 30	30 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация Ответ на контрольные вопросы		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) Экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворите- льно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тематика письменных работ (рефератов)

ПК-2

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.
2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикаторская деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

Критерии оценки письменной работы (реферат)

оценка «отлично» (30-25 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; текст хорошо и логично структурирован, написан хорошим научным языком, грамотно;

оценка «хорошо» (24-16) баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура текста;

оценка «удовлетворительно» (15-19 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры текста;

оценка «неудовлетворительно» (0-9) баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

Максимум – 30 баллов

Контрольные вопросы для опроса на семинарах

ПК-2

1. Понятие и структура дипломатических архивов.
2. Внешнеполитические и идеологические факторы работы с архивными документами по истории международных отношений.
3. Создание системы дипломатических архивов в период формирования и развития Российской Империи.
4. Документы по истории международных отношений в составе Государственного архивного фонда СССР.
5. Современные тенденции работы ведомственных архивов с документами по истории международных отношений.
6. Роль Международного совета архивов в нормативном и консультативном обеспечении работы зарубежных архивов с дипломатической документацией.
7. Состав и содержание документов бывших колониальных администраций в архивах западноевропейских государств.
8. Направления и тенденции работы с внешнеполитической документацией в архивах бывших социалистических стран Европы.
9. Организация работы экспертных центров США с архивными документами по истории международных отношений.
10. Методические особенности архивной эвристики в сфере работы с дипломатической документацией.
11. Методика подготовки архивных справочников в государственных архивах дипломатической документации.
12. Документальные публикации российских и зарубежных архивов как источник по истории международных отношений.

Критерии оценки опроса

оценка «неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится в том случае, если знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если материал освоен частично, допущено не более двух-трех недочетов;

оценка «хорошо» (4 балла) выставляется в том случае, если материал освоен почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

оценка «отлично» (5 баллов) выставляется студенту, если материал освоен полностью, ответ построен по собственному плану.

Баллы суммируются

Максимум – 30 баллов

Контрольные вопросы для итоговой аттестации

ПК-2

1. Формирование дипломатической документации в средневековом российском государстве.

2. Влияние реформ Петра I в сфере делопроизводства и архивного развития на работу с дипломатической документацией.
3. Организация выявления и использования документов по истории международных отношений в российских архивах XIX века.
4. Методика работы с архивами по истории международных отношений в период существования советского государства.
5. Нормативная база деятельности дипломатических архивов в Российской Федерации.
6. Создание архивных коллекций документов по истории международных отношений в странах Центральной и Западной Европы.
7. Особенности ведомственного хранения документов по истории международных отношений в зарубежных архивах.
8. Практика формирования дипломатического делопроизводства в странах Северной и Южной Америки.
9. Нормативно-методические документы в сферы работы с архивными комплексами по истории международных отношений в Российской Федерации.
10. Систематизация и учет документов по истории международных отношений в негосударственных архивах Российской Федерации.
11. Обзоры и путеводители к документам по истории международных отношений в архивах России.
12. Публикаторская деятельность государственных и ведомственных дипломатических архивов в современной России.

Критерии оценки ответа

оценка «отлично» (35-40 баллов) выставляется студенту, если он дал исчерпывающие ответы на задания; ответы хорошо и логично структурированы, изложены хорошим научным языком, грамотно;

оценка «хорошо» (25-35 баллов) выставляется в том случае, если даны довольно полные ответы на задания, но допущены неточности, есть отдельные ошибки; нарушена структура ответа;

оценка «удовлетворительно» (10-25 баллов) ставится, если ответы на задания неполные, есть ошибки; написано небрежно, нет хорошей структуры ответа;

оценка «неудовлетворительно» (1-10 баллов) ставится в том случае, если либо фактически не выполнены задания, либо нет демонстрации общей эрудиции и знаний лекционного материала.

Максимум – 40 баллов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература:

Учебная

1. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
2. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. —

- (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>
 4. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

Дополнительная литература:

1. Доронина, Л. А. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)
6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. Потапов, Ю. А. Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
8. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr) – Архивы Франции
[http:// www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) – Архивы России

[http:// www.mid.ru](http://www.mid.ru) – Министерство иностранных дел России

[http:// www.archives.go](http://www.archives.go) – Национальный архив США

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: компьютерный класс с возможностью презентации в системе «Power Point» с лицензионным программным обеспечением с доступом в Интернет.

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий (12 ч.)

Тема 1. Отечественные архивы по истории международных отношений – 4 часа

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных архивах Российской Федерации. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса и на территории архива работы они составляют обзор выявленных

документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

Источники

[http:// www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru) – Архивы России

[http:// www.mid.ru](http://www.mid.ru) – Министерство иностранных дел России

. Основная литература

1. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
2. Зверева Н. Автоматизация архивной службы предприятия [Электронный ресурс]. URL: http://www.e-rus.ru/site.shtml?id=7&n_id=3631
3. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
4. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
5. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
6. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>

Дополнительная литература:

1. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)

6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. *Потапов, Ю. А.* Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>

Тема 2. Зарубежные архивы по истории международных отношений – 4 часа

В рамках деловой игры студенты осуществляют работу по выявлению и систематизации документов по тематике своего научно-исследовательского проекта в государственных и ведомственных архивах на примере национальных архивов Франции и США. По итогам проделанной в рамках компьютерного класса работы они составляют обзор выявленных документальных источников по своей исследовательской тематике с обобщающими выводами источниковедческого характера.

Источники:

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr> – Архивы Франции

<http://www.archives.go> – Национальный архив США

Основная литература

1. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
2. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
3. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>
4. *Цеменкова, С. И.* История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для академического бакалавриата / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 153 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-02568-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1927-5 (Изд-во Урал. ун-та). — URL : <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-xx-veka-438103>

Дополнительная литература:

1. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>

2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Docl2.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)
6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. *Потапов, Ю. А.* Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
8. *Шаходанова, О. Ю.* Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>
9. *Цеменкова, С. И.* Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>
10. *Раскин, Д. И.* Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>
11. *Попов, А. В.* Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>

Тема 3. Методика и организация работы с архивными документами по истории международных отношений –4 часа

В рамках деловой игры студенты осваивают навыки систематизации выявленных ими документов по истории международных отношений в рамках выполняемого исследовательского проекта по истории международных отношений. На основе выявленных документов они формируют автоматизированный каталог, создаваемый по авторскому и тематическому признаку. Заключительным этапом деловой игры является

подготовка документальной публикации архивных источников по истории международных отношений.

Основная литература:

Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-442483>

Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00870-8. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-432131>

Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная россика : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-06009-6. — URL : <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-441487>

Дополнительная литература:

1. *Доронина, Л. А.* Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04568-0. — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya-433078>
2. Документы из архива МИД Германии 1937—1938 годов — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09314-8. — URL : <https://urait.ru/book/dokumenty-iz-arhiva-mid-germanii-1937-1938-godov-427616>
3. Залаев Г. З. Современные принципы хранения и распространения архивной информации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2001/tom/sec2b/Doc12.HTML>, свободный.
4. Электронные архивы. Создание электронных архивов документов и организация хранилищ корпоративной информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.korusecm.ru/solutions/elib>
5. Илюшенко М., Лившиц Я, Кузнецова Т. Документоведение. Документ и системы документации (Интернет-ресурс: размещение 8.07.2012, режим доступа: <http://nashaucheba.ru/v25190>)
6. Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 1993. (Интернет-ресурс: размещение 23.01.2012, режим доступа: <http://rudocs.exdat.com/docs/index-380088.html>)
7. *Потапов, Ю. А.* Российское законодательство о цензуре. XVIII — начало XX века : монография / Ю. А. Потапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 168 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07964-7. — URL : <https://urait.ru/book/rossiyskoe-zakonodatelstvo-o-cenzure-xviii-nachalo-xx-veka-442291>
8. *Шаходанова, О. Ю.* Организация государственных учреждений России : учебное пособие для вузов / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень : Издательство Тюменского государственного университета. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12447-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01455-0 (Издательство Тюменского

государственного университета). — URL : <https://urait.ru/book/organizaciya-gosudarstvennyh-uchrezhdeniy-rossii-447490>

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплексное представление о составе и содержании документов российских и зарубежных архивов по истории международных отношений, а также об организации их выявления в архивных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах Российской Федерации;
- раскрыть состав и содержание документов по истории международных отношений в архивах стран Европы и Америки;
- представить особенности систематизации документов по истории международных отношений в архивных учреждениях;
- ознакомить учащихся с системой научно-справочного аппарата к архивным документам по истории международных отношений;
- раскрыть особенности методики выявления и использования документов по истории международных отношений в архивах России и зарубежных стран.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: содержание перспективных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; содержание тематики перспективных научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях; актуальные направления исследований в области социальных и гуманитарных наук.

Уметь: применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность; проводить исследования в области социальных и гуманитарных наук.

Владеть: навыками осуществления поиска информационно-коммуникационных технологий и программных средств для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности; навыками проведения научных исследований по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях; навыками планирования исследований в области социальных и гуманитарных наук.